|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | İtiraz ve Şikayet Değerlendirme Komitesi |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Birim Amiri |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
|  |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| Kalite Yönetim Sistemi’nde tanımlı prosedür ve talimatlara uygun çalışmak,Periyodik olarak ve çağrı usulü toplantı yapmak,Kuruluş personelinin ve yönetimin çözüme ulaşamadığı durumlarda, başvuru sahiplerinden, adaylardan, belgelendirilmiş kişilerden ve onların işverenlerinden ve diğer kesimlerden gelen itiraz ve şikâyetleri adil bir yaklaşımla değerlendirmek,İtiraz/şikâyetin geçerliliğini doğrulamak ve karara bağlamak için gerekli tüm bilgi ve kanıtları toplamak, değerlendirmek,Yapılan değerlendirme neticesinde itiraz ve şikâyetin geçerli ve haklı olup olmadığı ile ilgili görüş bildirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| İlgili alanda lisans programından mezun olmak,Temsil ettiği kesimde saha tecrübesine sahip olmak,TS EN ISO 17024 Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar İçin Genel Şartlar Standardı hakkında eğitim almak,Sınav yapılacak alanlara ilişkin Ulusal Yeterlilikler hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak,  1. MYK mevzuatı ve kuralları hakkında bilgi sahibi olmak,  Adalet duygusuna ve olaylara tarafsız bakabilme yetisine sahip olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |